

แบบเสนอชื่อบุคคลเข้าเป็นกรรมการบริษัท

บริษัท เดนทัล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

1. ข้าพเจ้า(นาย/นางนางสาว) เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท เดนทัล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) จำนวน อยู่น้อยบ้านเลขที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ หมายเลขโทรศัพท์บ้าน E-mail address

2. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอเสนอ (นาย/นาง/นางสาว) อายุ ปี เป็นกรรมการบริษัท เดนทัล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ และมีหลักฐานการให้ความยินยอมของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ด้านคุณสมบัติ ได้แก่ การศึกษา และประวัติการทำงาน และ เอกสารประกอบเพิ่มเติมที่ได้ลงชื่อรับรองความถูกต้องไว้แล้วทุกหน้า จำนวน แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในแบบฯ นี้ หลักฐานการถือหุ้น หลักฐานการให้ความยินยอม และเอกสารประกอบทั้งหมดถูกต้องทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ถือหุ้น

(.....)

วันที่

3. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการตามที่ผู้ถือหุ้น เสนอชื่อ ข้างต้นยินยอมและรับรองว่ามีคุณสมบัติครบถ้วน และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ รวมทั้งยอมรับการปฏิบัติ ตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ

ลงชื่อ บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ

(.....)

วันที่

หมายเหตุ 1. ผู้ถือหุ้นต้องแนบหลักฐานการถือหุ้น ได้แก่ กรณีผู้ถือหุ้นเป็นบุคคลธรรมดา ให้แนบหนังสือรับรองจากบริษัทหลักทรัพย์หรือหลักฐานที่ออกโดยตลาดหลักทรัพย์ และสำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และกรณีผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคลให้แนบสำเนาหนังสือ รับรองนิติบุคคลและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามที่ได้ลงชื่อไว้ในแบบนี้ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2. ผู้ถือหุ้นสามารถส่งแบบได้ทาง Email ที่ touchanon.ph@thailanddentalcorp.com ก่อนส่งต้นฉบับภายในวันที่ 31 มกราคม 2564 เพื่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะได้พิจารณากลับกรองคัดเลือกตามกระบวนการสรรหากรรมการของบริษัท เพื่อเสนอชื่อต่อคณะกรรมการบริษัท โดยรายชื่อบุคคลที่ผ่านการสรรหาและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจะได้รับการบรรจุเป็นวาระการเลือกตั้งกรรมการในการประชุมฯ ทั้งนี้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ

3. ในกรณีผู้ถือหุ้นหลายรายร่วมกันเสนอระเบียบวาระการประชุม ให้กรอกแบบคนละใบ โดยให้ผู้ถือหุ้นรายแรกกรอกข้อมูลในแบบให้ครบถ้วน (ย่อหน้า 1-3) พร้อมลงชื่อ และผู้ถือตั้งแต่รายที่ 2 เป็นต้นไปให้กรอกข้อมูลเฉพาะย่อหน้าที่ 1 และ 2 พร้อมลงชื่อ แล้วรวบรวมแบบทั้งหมด และหลักฐานการถือหุ้นและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จัดเป็นชุดเดียวกันส่งให้บริษัทฯ

4. ให้จัดทำแบบ 1 แบบต่อ 1 เรื่องที่เสนอ